

Privacyreglement Stichting Vooruitgang Door Zelfwerkzaamheid

Algemeen

Stichting Vooruitgang Door Zelfwerkzaamheid (verder te noemen VDZ) hecht veel waarde aan uw privacy en aan de beveiliging van uw persoonlijke gegevens. VDZ waarborgt deze privacy door strikte naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens (WPB).

Indien u deelneemt aan een Taaltraject van hierna te noemen VDZ, zullen op beperkte schaal persoonsgegevens worden verwerkt.

VDZ zal dan ook zorgvuldig en discreet in overeenstemming met Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), met de door u verstrekte gegevens omgaan.

In dit document legt VDZ u graag helder en transparant uit wat er wel en niet gebeurt met uw persoonsgegevens en met welk doel.

Artikel 1: Doel van de verwerking

1. VDZ verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doeleinden:
 - Communicatie met de cursist in het kader van de uitvoering van de overeengekomen Taaltrajecten;
 - Gegevensuitwisseling met gemeentelijke instanties en andere organisaties, die voor hun cliënten/medewerkers diensten inkopen en of een cursist heeft aangemeld;
 - Gegevensuitwisseling met de organisatie die een audit uitvoert ten behoeve van de verkrijging van een certificering en of kwaliteitsbewaking;
 - Gegevensuitwisseling met organisaties die VDZ op verzoek van de cursist dient te benaderen;
 - Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen (zoals fiscaal en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving);
 - Het voeren van een accurate (financieel) administratieve organisatie.

Artikel 2: Verwerking van persoonsgegevens

1. VDZ verwerkt slechts die persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn in het kader van voornoemde doelstellingen.
De verwerking door VDZ beperkt zich tot de volgende categorieën van persoonsgegevens:
 - Algemene persoonsgegevens;
 - Het Burgerservicenummer (BSN) voor zover noodzakelijk ter uitvoering van wettelijke voorschriften;
 - Gegevens inzake nationaliteit, geboorteland en identificatiegegevens;
 - Gegevens inzake uitkering, opleiding, werk en taalbeheersing;
 - Gegevens inzake persoonlijke omstandigheden zoals kinderen en informatie ten behoeve van adequate registratie van en bewijsvoering voor de reden van beëindiging van de cursus.

Artikel 3: Bewaring en vernietiging van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerkelijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
2. Uiterlijk 3 (drie) jaar na het beëindigen van het contract met de cursist worden alle gegevens vernietigd.

3. Vernietiging van persoonsgegevens vindt niet plaats indien en voor zoverre in redelijkheid kan worden aangenomen dat de gegevens hun belang ten behoeve van het doel van de vastlegging nog niet hebben verloren, dan wel een wettelijk voorschrift dit verbiedt.

Artikel 4: Toegang tot de persoonsgegevens

1. Medewerkers van VDZ hebben uitsluitend toegang tot de persoonsgegevens en de bevoegdheid tot verwerking van persoonsgegevens voor zover dit voortvloeit uit de aan hun opgedragen taken en werkzaamheden.
2. De medewerkers die op grond van het bepaalde in lid 1 toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn gehouden aan geheimhouding.

Artikel 5: Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

1. Verstrekking van gegevens aan derden geschiedt slechts voor zover dit overeenkomt met het doel waarvoor ze zijn verzameld. VDZ gerechtigd al die gegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met de cursist en de bewaking van de vorderingen van de cursist.
2. Desgevraagd kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan personen of instanties met het oog op het verrichten van wetenschappelijk en statistisch onderzoek, voor zover bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van cursist niet onevenredig wordt geschaad.
3. Persoonsgegevens worden niet buiten Nederland doorgegeven.

Artikel 6: Beveiligingsplicht

1. VDZ treft maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens, zowel in opgeslagen toestand, als tijdens vervoer of transmissie. Deze maatregelen houden ten minste voorzieningen in tegen:
 - a. een beschadiging of verlies van persoonsgegevens
 - b. een onbevoegde wijziging van persoonsgegevens;
 - c. een ontvreemding van persoonsgegevens;
 - d. een kennisneming van persoonsgegevens door onbevoegden;
 - e. onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 7: Bewaring en bescherming persoonsgegevens

Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens en behandelt onder meer de volgende onderwerpen:

- beveiliging van de toegang tot de geautomatiseerde omgeving;
- fysieke beveiliging van datacentra en kantoorruimte;
- screening van het personeel en het hanteren van gedragscodes omtrent het omgaan met vertrouwelijke informatie;
- het verzorgen van back-ups;

- 7.1** Digitale gegevens worden in beginsel opgeslagen in databestand/informatiesystemen met eigen toegangscode van de verantwoordelijke of van bewerker.
Papiergegevens worden opgeslagen in afgesloten kasten en bureaus op locaties van VDZ

Artikel 8: Rechten van cursist

1. Iedere cursist heeft het recht op kennisneming of zijn betreffende persoonsgegevens worden verwerkt. VDZ zal de desbetreffende cursist binnen 2 (twee) weken schriftelijk laten weten of VDZ inderdaad persoonsgegevens van de desbetreffende cursist verwerkt.
2. Voordat VDZ een mededeling doet als bedoeld in lid 1 van dit artikel, waartegen een derde naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt VDZ die derde in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens

bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.

3. De uitoefening van het recht op kennisneming als bedoeld in lid 1 van dit artikel, geschiedt in de regel door middel van fysieke inzage op de vestigingslocatie van VDZ. Indien de cursist om medische of dringende persoonlijke redenen niet in staat is tot bezoek aan VDZ zal VDZ op schriftelijke wijze aan het verzoek van de cursist voldoen.

- 4 Een cursist kan in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden te allen tijde tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens bij VDZ bezwaar aantekenen. VDZ beoordeelt binnen 4 (vier) weken na ontvangst van het bezwaar of dit gerechtvaardigd is. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt zij terstond de verwerking.

Artikel 9: Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming

1. VDZ zal zich inspannen om te waarborgen dat de te registreren persoonsgegevens volledig en juist zijn.
2. Als de cursist betreffende persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt, heeft de cursist recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van deze gegevens.
3. Een verzoek om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming dient schriftelijk door cursist bij VDZ te worden ingediend. Het verzoek dient te worden voorzien van een specificatie van de betreffende persoonsgegevens.
4. VDZ deelt degene die het schriftelijk verzoek heeft ingediend, uiterlijk binnen 4(vier) weken schriftelijk mee of, en in hoeverre, aan het verzoek kan worden voldaan. Een weigering van dat verzoek is met redenen omkleed.

Artikel 10: Verzoeken door cursist

1. Verzoeken door cursist met betrekking tot het uitoefenen van rechten van cursist kunnen slechts schriftelijk worden ingediend bij VDZ.
2. Alvorens een verzoek in te willigen draagt VDZ zorg voor de vaststelling van de identiteit van de verzoeker. Indien het verzoek wordt gedaan door de wettelijk vertegenwoordiger van de cursist is een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging vereist.

Artikel 11: Adressering van verzoeken

Verzoeken tot inzage of verzet als bedoeld in dit privacyreglement dienen te worden ingediend bij de cursuscoördinator van de desbetreffende vestiging van VDZ.

Artikel 12: Bezwaar en beroep

1. Binnen 6 (zes) weken na ontvangst van het antwoord op diens verzoek als bedoeld in dit privacyreglement kan de cursist zich tot de rechtbank wenden met het schriftelijke verzoek VDZ te bevelen alsnog diens verzoek toe of af te wijzen, dan wel een bezwaar al dan niet te honoreren.
2. De cursist dient zich ook binnen de beroepstermijn tot het College Bescherming Persoonsgegevens te wenden met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met VDZ.

Artikel 13: Publicatie

1. Dit reglement ligt ter inzage bij VDZ wordt op verzoek kosteloos toegezonden naar iedere belanghebbende.

Artikel 14: Inwerkingtreding

1. Dit privacyreglement treedt in werking op 20 juni 2020.

Artikel 15: Kandidaten informeren ten aanzien van privacyreglement

Cursisten van VDZ kunnen via haar website www.vdz.nu het privacyreglement opvragen. Cursisten krijgen, bij het afsluiten van het contract, een schriftelijk exemplaar van het privacyreglement uitgereikt.